

[Stagiaire : Coordonnateur aux événements et activités]

Titre du poste : Stagiaire Coordonnateur aux événements et activités

Statut du poste : stagiaire, temporaire, 35 heures / semaine, rémunéré

Région : Montréal

Date de début du stage : 6 mai 2019

Date de de fin de stage : 23 août 2019

Salaire : 13 \$/heure

Durée du stage : 16 semaines

Sous la responsabilité du Coordonnateur des opérations, le stagiaire sera responsable de supporter l'équipe dans la coordination et l'organisation de diverses activités et événements.

À propos de Hacking Health

Qui nous sommes

Créé en 2012, Hacking Health est une OBNL qui jumelle des innovateurs et des experts en soins de santé pour élaborer des solutions aux problèmes de santé de première ligne grâce à l'utilisation des technologies. Le siège social de Hacking Health est à Montréal, et le mouvement compte 56 chapitres établis dans 15 pays répartis sur les 5 continents. Hacking Health c'est aussi plus de 180 leaders et 600 bénévoles à travers le monde! En 2017, nos chapitres ont créé 158 événements et programmes créatifs tels que des hackathons, des cafés, ateliers et conférences pour favoriser la collaboration entre les acteurs-clé des écosystèmes d'innovation en santé.

Hacking Health est une organisation non conventionnelle, basée sur le volontariat qui a un impact grâce à une approche très créative, collaborative, ascendante et centrée sur la communauté. Notre organisation cherche maintenant à atteindre un nouveau niveau d'impact, en s'appuyant sur son ADN unique. Avez-vous envie de relever ce défi avec nous ?

Notre mission

Hacking Health a pour mission de catalyser la collaboration en permettant aux principales parties prenantes de bâtir ensemble des solutions innovantes et significatives aux défis de la santé.

Pour en savoir plus sur Hacking Health: <http://hacking-health.org>

Exigences et profil recherché :

- Etudiant(e) en fin de baccalauréat, bachelier(e) ou étudiant(e) de maîtrise administration des affaires, en communication ou dans toute autre discipline pertinente pour le stage
- Toute expérience pertinente pour le stage sera considérée comme un atout
- Sens de l'organisation, autonomie et proactivité
- Polyvalent, créatif avec le souci du détail
- Très bonnes habiletés rédactionnelles
- Expérience de service à la clientèle, un atout
- Maîtrise de la suite logicielle office et de Google Suite (cloud)
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et relationnelles et aisance à travailler en équipe
- Être passionné et animé par l'innovation, la santé et le secteur non lucratif, un atout
- Bilinguisme français-anglais nécessaire à l'oral et à l'écrit.

Contexte et portée des activités et responsabilités du stagiaire :

Afin de supporter l'équipe dans la planification et l'organisation des ses activités et événements locaux (d'été et d'automne), Hacking Health cherche un Stagiaire, coordonnateur des activités et événements.

Notre stagiaire contribuera ainsi aux activités suivantes reliées à divers mandats qui nous sont confiés :

- Organisation et planification d'événements: logistique, calendrier, coordination
- Animation d'ateliers durant les événements et activités d'été (Camp d'été...)
- Préparation de matériel de communication et de divers contenus de communications
- Collaboration avec différents partenaires (tels que le CHUM), fournisseurs et bénévoles
- Contribuer à la facilitation de groupes et à l'évaluations de *pitchs*

Si Hacking Health et ce poste vous intéressent, veuillez nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante avant le 22 mars 2019: fatma.boulouednine@hackinghealth.ca

Nous sommes un employeur valorisant l'égalité des chances. Nous encourageons les candidatures de tous les hommes et de toutes les femmes qualifiés, des membres de la communauté LGBTQI2-S, des membres des minorités visibles, des immigrants, des Autochtones et des personnes handicapées. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

[Intern: Events and activities coordinator]

Position Title: Intern, Events and activities coordinator

Job Status: Intern, Temporary, 35 hours/week, paid

Region: Montreal

Internship Start date: 6 May 2019

Internship End date: 23 August 2019

Salary: 13\$/hour

Duration: 16 weeks

Under the responsibility of the Operations Coordinator, the intern will be responsible - in collaboration with the team - for supporting the coordination and organization of diverse activities and events.

About Hacking Health

Who we are

Established in 2012, Hacking Health is an NPO that matches innovators and health care experts to develop solutions to front-line health issues through the use of technology. The headquarters of Hacking Health are in Montreal, and the movement has 56 chapters established in 15 countries spread over 5 continents. Hacking Health has also more than 180 leaders and 600 volunteers around the world! In 2017, our chapters created 158 events and creative programs such as hackathons, coffee shops, workshops and conferences to foster collaboration among key players in health innovation ecosystems.

Hacking Health is an unconventional, volunteer-based organization that makes an impact through a highly creative, collaborative, bottom-up, community-centric approach. Our organization is now looking for a new level of impact, based on its unique DNA. Do you want to take up this challenge?

Our mission

Hacking Health catalyses collaboration by empowering key stakeholders to build innovative and meaningful solutions to healthcare challenges.

To learn more about Hacking Health: <http://hacking-health.org>

<+> HACKING HEALTH

Requirements and profile:

- Student finishing its bachelor's degree (last year), bachelor's degree or master's degree in business administration, in communication or in any relevant discipline for the position
- Any relevant experience will be considered an asset
- Organization, autonomy and proactivity
- Versatile, creative and attentive to details
- Excellent writing skills
- Customer service experience is an asset
- Proficient user of Microsoft Office and the Google Suite (cloud)
- Excellent interpersonal skills and team-player mindset
- Passion for innovation, health and the non-profit sector an asset
- French-English bilingualism (oral and written)

Context and scope of activities and responsibilities:

In order to support the team in organizing and coordinating its summer events and activities, Hacking Health seeks an intern for summer 2019.

Our intern will contribute to the following activities:

- Organization and planning of events: logistics, calendar, coordination
- Running workshops during summer events and activities (Summer Camp...)
- Prepare communication materials and various contents
- Collaborate with different partners (such as the CHUM), suppliers and volunteers
- Contribute to various logistical tasks related to event organization
- Contribute to group facilitation and pitch evaluation

If you are interested in Hacking Health and this internship, please send your resume and cover letter by [March 22, 2019] to fatma.boulouednine@hackinghealth.ca

We are an equal opportunity employer. We encourage applications from all qualified women and men, LGBTQI2-S community persons, visible minorities persons, immigrants, Aboriginal persons, and persons with disabilities. We thank all applicants for their interest; only those selected for an interview will be contacted.